Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

МКОУ «Араблярская СОШ»

Приказ

от «\_01\_» \_марта\_2023г №

Об организации и проведении

Всероссийских проверочных работ

в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере

образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга

качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме

всероссийских проверочных работ в 2023 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее –**

**ВПР) МКОУ «Араблярская СОШ»:**

**в 4 – 8 классах в период с 15 марта по 20 мая 2023 г.**

**в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).**

**2. Заместителю директора по** **УВР Казиханову Ш.А. внести изменения в единый**

**график проведения оценочных процедур в школе в 2022-2023 учебном году с**

**учетом графика проведения Федеральной службой по надзору в сфере**

**образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся**

**общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году до 15 февраля**

**2023г.**

**3. Назначить ответственным за проведение ВПР, а также за загрузку**

**результатов ВПР в личный кабинет ФИСОКО заместителя директора УВР Казиханову Ш.А.:**

**3.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения**

**ВПР согласно приложению 1 в соответствии с заявкой МКОУ «Араблярская СОШ»**

**загруженной в Федеральную информационную систему качества.**

**3.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и**

**список кодов участников, распечатать бумажные протоколы и коды участников,**

**выдать классным руководителям лист с кодами участников для выдачи**

**каждому участнику отдельного кода.**

**3.3 Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете**

**ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8 классов.**

**3.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и**

**коды участников.**

**3.5. В случае проведения ВПР в компьютерной форме распределить дни**

**проведения ВПР в соответствии с техническими условиями.**

**3.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания и**

**электронные формы результатов в соответствии с планом-графиком проведения**

**ВПР.**

**3.7. По окончании проведения работы получить от организаторов в**

**аудиториях все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.**

**3.8. Обеспечить проверку работ в течение 3-х дней после проведения.**

**3.9. Обеспечить хранение проверенных работ в общеобразовательной**

**организации до 31.12.2023.**

**3.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 10 дней с**

**момента проведения ВПР в срок до 20 мая 2023 года.**

**3.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика»**

**ФИСОКО.**

**3.12. Сделать анализ проведенных ВПР согласно федеральному**

**мониторингу.**

**4. Назначить организаторами в аудиториях учителей - предметников:**

**Организаторам в аудиториях:**

**4.1. Изучить инструкцию для организаторов в аудитории**

**4.2. Организовать выполнение участниками работы согласно инструкции.**

**Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все**

**работы, каждый код используется во всей МКОУ «Араблярская СОШ» только один раз).**

**4.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать их**

**заместителю директора по УВР Казиханову Ш.А..**

**5. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке ВПР :**

**- по русскому языку -Ибрагимову М.Р., Тагиеву М.Ш;**

**- по математике -Гайдарова К.М., Хаметову Г.Д.;**

**- по географии – Шихалиева М.Н.;**

**- по химии -Казиханова Ш.А.;**

**- по английскому языку – Шихмагамедову М.Ш.;**

**- по биологии - Шихалиева М.Н.;**

**- по истории, обществознанию- Юсупова А.Г.;**

**- по физике - Хаметову Г.Д.**

**- по русскому языку, математике, окружающему миру в 4 классе – Давудову И.Г..**

**Экспертам:**

**- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по**

**соответствующему предмету.**

**-Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из**

**участников внести в форму его код, пол, номер варианта работы, баллы за**

**задания, годовую отметку по предмету за 2021/22 учебный год.**

**6.Назначить техническим специалистом Давудова А.Т.**

**Техническому специалисту:**

**-Обеспечить технические условия для проведения ВПР в компьютерной форме**

**в кабинете для проведения мониторингов. Проверить доступ к сети Интернет**

**на каждом рабочем месте.**

**7.Классным руководителям 4 – 8 классов:**

**- Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с**

**планом-графиком проведения ВПР в 2023 году.**

**- Обеспечить в дни проведения ВПР наличие у обучающихся ручек с**

**черной пастой, черновиков.**

**8.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

**Директор МКОУ «Араблярская СОШ» Юсупова С.Г.**